



Reha Radkersburg

Wir sind eine Rehabilitationsklinik mit den Schwerpunkten Neurologie, Orthopädie und rheumatische Erkrankungen sowie Kinderrehabilitation. Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Betätigungsfeld als

MitarbeiterIn im Medizinischen Sekretariat (40h/Woche)

IHRE AUFGABEN

- Med. Patientendokumentation nach digitalen Diktaten (Arztbriefe, Dekurse)
- Aktensortierung/-ablage
- Bearbeitung von Befundanforderung
- Weiterleitung der Arztbriefe an Versicherung, Hausarzt, etc.

WIR WÜNSCHEN UNS

- gute EDV- und Schreibkenntnisse
- gute Deutschkenntnis
- Kenntnisse in der med. Terminologie von Vorteil
- gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Abschluss einer höheren Schule
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN angenehmes Arbeitsklima, familienfreundliche Dienstzeiten, eigenverantwortliches und kreatives Arbeiten in einem großen interdisziplinären Team. Das Bruttoentgelt für 40 Std. beträgt: € 1.521,- im 1. DJ (14x jährl.), Anrechnung von Vordienstzeiten für max. 5 Jahre lt. KV.

Bad Radkersburg ist mit vielen Sonnenstunden, dem abwechslungsreichen Kultur- und Sportangebot sowie der Lage im hügeligen Weinbaugebiet ein beliebter Arbeits- und Wohnort. Wir bieten unseren MitarbeiterInnen kostenlose bzw. vergünstigte Konditionen für diverse Angebote des Unternehmens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Radkersburger Hof

Reha Radkersburg • Radkersburger Hof

Ärztliche Leitung Prim. Dr. Wolfgang Kubik • Thermenstraße 24 • 8490 Bad Radkersburg
wolfgang.kubik@radkersburgerhof.at • www.radkersburgerhof.at